



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. **6710**
Del **30 DIC. 2022**

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 537 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 29-12-2022 N. 237

Oggetto: Interventi Socio-Assistenziali - Affidamento incarico professionale di Psicologo – Liquidazione fattura n. 13/PA del 23.12.2022 della dott.ssa Rosa Martino per incarico professionale di Psicologo – CIG Z6735F0446

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 15 del 30.09.2022, con il quale si è conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO e AFFARI GENERALI;

VISTO il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 31/03/2022, avente oggetto: "*Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2022/2024 - art. 170 del TUEL 267/2000. Adempimenti connessi*";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 31/03/2022, avente oggetto: "*Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e dei suoi allegati*";

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATI:

- **la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **le Linee guida** fornite in materia dall'ANCI, pubblicate il 7.11.2012;
- **le Disposizioni anticorruzione Anci**, pubblicate il 28.03.2013;
- **l'Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.20147;
- **Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2022.

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO CHE l'Assistente Sociale ha segnalato la necessità di attivare interventi di sostegno psicologico in favore di alcuni nuclei familiari per i quali occorre un supporto specialistico di tale natura;

CHE il Tribunale per i Minorenni di Potenza in merito ad alcune pratiche e per alcuni procedimenti ha espressamente richiesto redazioni sociali sia dell'assistente sociale che dello psicologo;

DATO ATTO che tra il personale dell'Ente non vi sono figure in possesso delle competenze professionali specifiche richieste;

DATO ATTO che con determina n. 185 del 10.11.2022 è stato affidato l'incarico di psicologo alla dott.ssa Rosa Martino nata a Chiaromonte il 26.10.1987 e residente a Francavilla in Sinni (PZ) Via Roma 122, C.F. MRTRSO87R66C619E, P.IVA 01888540760 per n. 37 ore al costo orario di € 25,00 ogni onere compreso;

DATO ATTO che la professionista svolge attività di psicologo comunale presso altri Enti pertanto, è in possesso dell'esperienza richiesta per tale incarico, come da curriculum depositato in atti;

DATO ATTO che la dott.ssa Martino ha completato le attività previste per n. 20 ore;

VISTA la fattura n. 13/PA del 23.12.2022 di € 500,00 IVA esente, della dott.ssa Rosa Martino, nata a Chiaromonte il 26.10.1987 e residente a Francavilla in Sinni (PZ) C.da Passeggeri snc, C.F. MRTRSO87R66C619E, P.IVA 01888540760, riferita a n. 20 ore di attività professionale di psicologo svolta su incarico del Comune di Colobraro;

PRESO ATTO della dichiarazione del 25.08.2022 in atti al prot. 4259 stessa data, resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e degli artt. 476 e seguenti del c.p., della dott.ssa Rosa Martino con la quale dichiara di essere in regola con i contributi dovuti alla propria cassa previdenziale;

RITENUTO dover provvedere in merito disponendo la liquidazione della predetta fattura;

VISTO l'art. 36 c.2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici, che assegna allo scrivente la materia oggetto della presente;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura

finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **APPROVARE** tutto quanto su esposto, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i..
2. **DI RICONOSCERE E QUANTIFICARE** la fattura n. 13/PA del 23.12.2022 di € 500,00 non soggetta a IVA della dott.ssa Rosa Martino, nata a Chiaromonte il 26.10.1987 e residente a Francavilla in Sinni (PZ), in Via Roma 122, C.F. MRTRSO87R66C619E, P.IVA 01888540760 per lo svolgimento della prestazione professionale di psicologo presso il Comune di Colobraro per n. 20 ore, come da incarico conferito con determina n. 185/2022.
3. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, per le ragioni dette innanzi, la fattura n. 13/PA del 23.12.2022 di € 500,00 non soggetta a IVA della dott.ssa Rosa Martino.
4. **DI DARE ATTO** che l'Ufficio Mandati emetterà mandato di pagamento in favore della dott.ssa Rosa Martino mediante bonifico su c/c IBAN come riportato in fattura.
5. **DI DARE ATTO** che il professionista non è soggetto a versamento IVA.
6. **DI IMPUTARE** la spesa di cui innanzi pari ad € 500,00 al Cap. 1145.70 Bilancio Esercizio 2022.
7. **DI DARE ATTO CHE** per all'affidamento è assegnato il cod. **CIG Z6735F0446**.
8. **DI DARE ATTO** che la spesa è finanziata al 50% con fondi di Bilancio Regionale- Ambito Metapontino Collina Materana- e per il 50% con fondi di Bilancio Comunale.
9. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267 del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile).
10. **DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento.
11. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
 - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013.
 - Alla dott.ssa Martino con invio mail martino.rosa@hotmail.it

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa. Liliana SANTAMARIA**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to dott.ssa Liliana Santamaria**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dott.ssa Rosa Cavallo**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 849 reg.

24 GEN. 2023

Colobrarò, lì

24 GEN. 2023



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, lì

30 DIC. 2022



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
dott.ssa Liliana SANTAMARIA**